Режим работы : по будням с 9:30 до 16:30; с 16:30 до 18:00 внутрибиблиотечная работа.
Сведения о фонде библиотеки в 2021-2022 учебном году:
учебный фонд – 25000 экземпляров;
фонд художественной литературы – 11000 экземпляров;
справочная литература – 734 экземпляра.
Заведующий – Григорова Людмила Александровна.

Школьная библиотека оборудована рабочим местом библиотекаря с выходом в Интернет, также
Главные задачи библиотеки как информационного центра:

- формирование у обучающихся потребности в постоянном самообразовании;
- оказание помощи обучающимся и учителям в учебно-воспитательном процессе.

Организация выдачи:учебников и правила пользования

1. Учебники выдаются заведующей библиотекой перед началом учебного года классным руковод
2. Учащиеся школы, совместно с родителями, классными руководителями заранее подготавливан
3. В конце учебного года ученики обязаны сдать учебники классному руководителю/библиотекар
4. Ученики обязаны бережно относиться к учебной литературе. За утерянные или испорченные
5. Остальные книги выдаются на 2 недели и регистрируются в формуляре читателя.

В библиотеке постоянно действуют тематические выставки и мероприятия, которые ориентиров